

АДМИНИСТРАЦИЯ АЙДАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Село Айдар

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» марта 2022 г.

№ 13/1

О внесении изменений в постановление от 30.12.2020года №85 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации Айдарского сельского поселения на 2021-2022 годы»

В соответствии с протестом прокурора Ровеньского района Белгородской области от 18.03.2022 № 2-22-2022г. на постановление от 30.12.2020года №85 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации Айдарского сельского поселения на 2021-2022 годы», администрация Айдарского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести изменения в план по противодействию коррупции в администрации Айдарского сельского поселения на 2021-2022 годы (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Айдарского сельского поселения

Ю.С.Шепель

Утвержден
Постановлением администрации
Айдарского сельского поселения
от 30 декабря 2020 года № 85
(изм. от 24.03.2022 г.№13/1)

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в администрации Айдарского сельского поселения на 2021-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за выполнение	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<i>1. Организационно – правовые мероприятия</i>				
1.1	Приведение муниципальных правовых актов администрации по противодействию коррупции в части, касающейся полномочий администрации, в соответствие с действующим законодательством	Администрация поселения	в течение 2021-2022 годов	
1.2	Антикоррупционная экспертиза: - проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации; - проектов решений земского собрания, подготавливаемых администрацией; - муниципальных нормативных правовых актов администрации	Администрация поселения	в течение 2021-2022 годов	
1.3	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих администрации с целью выявления наличия коррупционной составляющей	Администрация поселения	в течение 2021-2022 годов	
1.4	Анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции; подготовка предложений по совершенствованию данной деятельности, проведения совещания при главе сельского поселения	Комиссия по противодействию коррупции	в течение 2021-2022 годов	
1.5	Мониторинг федерального законодательства о противодействии коррупции и подготовка предложений по внесению изменений в настоящий План по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	июль 2022 г.	
1.7	Анализ состояния работы по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством о противодействии коррупции и разработка предложений по совершенствованию данной	Администрация поселения	до 20.12.2021г.	

	деятельности			
2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы				
2.1	Заслушать информацию председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов об итогах работы комиссии	Председатель комиссии	Декабрь 2021 г.	
2.2.	Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	Администрация поселения	в течении 2021-2022 годов	
2.3	Организация проверки и проведение проверки в случаях, установленных действующим законодательством: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке муниципальными служащими администрации, - сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, - соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Администрация поселения	в течении 2022 года при наличии основания	
2.4	Анализ рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	Глава администрации сельского поселения	в течении 2021-2022 года при наличии основания	
2.5	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации к совершению коррупционных правонарушений	Администрация поселения	в установленные сроки по мере поступления уведомлений	
2.6	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии	в течение 2021-2022 года при	

			наличии основания	
2.7	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на замещение должности муниципальной службы в администрации, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Администрация поселения	в течение 2021-2022 годов при наличии основания	
2.8	Проведение семинаров, тренингов для муниципальных служащих администрации по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	Администрация поселения	в течении 2022 года	
2.9	Информирование муниципальных служащих администрации в установленном порядке с принимаемыми нормативными правовыми актами в части противодействия коррупции	Администрация поселения	в течении 2021 -2022 годов	
2.10	При возникновении случаев конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальной служащий, - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, придание гласности и применение мер ответственности	Глава сельского поселения	в течении 2021-2022 года	
3. Мероприятия информационного характера и пропаганды				
3.1	Обеспечение публикации на сайте администрации: - положений о полномочиях администрации (положение об Администрации); - информации о порядке и условиях оказания услуг населению; - времени приема граждан должностными лицами администрации	Заместитель главы	в течении 2021-2022года	
3.2	В целях информирования населения обеспечение размещения в средствах массовой информации и через сеть Интернет принимаемых в администрации нормативных правовых документов по противодействию коррупции	Заместитель главы	в течении 2021-2022года	
3.3	Придание фактам коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте администрации	Заместитель главы	в течении 2021-2022года	
3.5	Анализ своевременности размещения муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте администрации.	Заместитель главы	4 квартал 2022г.	

4. Мероприятия по реализации мер экономического характера

4.1	Обеспечение соблюдения сроков размещения документации на официальном сайте в сети «Интернет», сроков заключения и исполнения контрактов, а также ограничений, предусмотренных действующим законодательством, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Администрация поселения	в течении 2022 года	
4.2	Анализ предложений, поступивших от граждан по вопросам формирования и исполнения бюджета Айдарского сельского поселения	Администрация поселения	до 01.12.2022 г.	
4.3	Организация работы по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования	Администрация поселения	в течении 2021 -2022 года	
4.4	Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачи помещений, находящихся в муниципальной собственности, в аренду	Администрация поселения	в течении 2021 -2022 года	
4.5	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	экономист-финансист Администрации	в течение 2021-2022 гг	
4.6.	Анализ итогов размещения муниципального заказа	экономист-финансист Администрации	до 30.12.2021-2022г	
4.7.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;	Глава администрации	в течение 2021-2022 гг	
4.8.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Глава администрации	в течение 2020 года	